

THÔNG BÁO

Về triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022 đối với sinh viên các lớp thuộc hình thức chính quy và vừa làm vừa học

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-ĐHL ngày 20/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh về việc thông qua Kế hoạch giảng dạy học kỳ 1 năm học 2021-2022; căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 hiện nay vẫn đang diễn biến rất phức tạp tại các tỉnh, thành phố trong cả nước; và thực hiện chỉ đạo của PGS-TS. Trần Hoàng Hải, Quyền Hiệu trưởng Nhà trường, Phòng Đào tạo thông báo đến toàn thể giảng viên và sinh viên các lớp thuộc hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học (gồm các lớp mở tại Thành phố Hồ Chí Minh và liên kết với các địa phương) một số nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022 như sau:

1. Về phương thức giảng dạy, học tập

- Từ ngày 30/8/2021 (thứ 2) cho đến khi có thông báo mới, Nhà trường sẽ triển khai cho sinh viên các lớp thuộc hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học **học trực tuyến bằng phần mềm Zoom** thông qua **Cổng đào tạo trực tuyến** của Trường, tại địa chỉ <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>. Việc xác định thời điểm cho sinh viên trở lại Trường học tập trung sẽ được lãnh đạo Phòng Đào tạo thông báo cho sinh viên trước ít nhất là 5 ngày;

- Thời gian học trực tuyến (ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần) đối với từng học phần được thực hiện theo Thời khóa biểu của từng lớp học (có lịch học của từng lớp đính kèm Thông báo này). Riêng đối với học phần Giáo dục thể chất, do đặc thù của học phần nên hiện tại Nhà trường chưa bố trí lịch học.

2. Về một số quy định, yêu cầu đối với sinh viên khi tham gia học trực tuyến

- Trước khi tham gia học trực tuyến, sinh viên tải phần mềm **Zoom** theo hướng dẫn đính kèm Thông báo này;

- Nhà trường không tổ chức học bù hoặc học lại cho những ca học/ buổi học mà giảng viên đã giảng dạy bằng phương thức trực tuyến;

- Điểm bộ phận sẽ được giảng viên đánh giá thông qua các hình thức: sự chuyên cần của sinh viên khi tham gia học trực tuyến, tích cực tham gia thảo luận, làm bài tập cá nhân/ nhóm,... ;

- Trong quá trình học trực tuyến, sinh viên có thể phản ánh về “chất lượng cơ sở dữ liệu của học phần” trên Cổng đào tạo trực tuyến và “chất lượng giảng dạy trực tuyến” của giảng viên phụ trách lớp học phần cho:

+ ThS. Trương Tư Phước - Phụ trách Công tác đào tạo trực tuyến tại Trung tâm Đào tạo trực tuyến, email: tphuoc@hcmulaw.edu.vn;

+ ThS. Vũ Duy Cường - Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Phương pháp giảng dạy, email: vdcuong@hcmulaw.edu.vn;

+ ThS. Lê Văn Hiến - Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Đào tạo, email: lvhien@hcmulaw.edu.vn.

3. Về tổ chức thi đối với những học phần đã tổ chức học xong trong **học kỳ 2 năm học 2020-2021**: vẫn tiếp tục hoãn thi cho đến khi có thông báo mới./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên các lớp hình thức CQ và VLVH (để thực hiện);
- Đăng Website Trường (để thông tin);
- Lưu: Văn thư, P.ĐT, D.15.

TL HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)

Lê Văn Hiến

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc cài đặt và sử dụng phần mềm Zoom để học trực tuyến

1. Yêu cầu đối với sinh viên tham gia học trực tuyến

- Về phần cứng: phải có laptop hoặc máy tính cá nhân hoặc smartphone hoặc tablet,... kèm theo thiết bị nghe (tai nghe, loa,...). Nhà trường khuyến nghị sinh viên sử dụng laptop hoặc máy tính cá nhân để theo dõi bài học được tốt hơn;

- Về phần mềm: phải truy cập đường dẫn: **<https://zoom.us/download>** để tải phần mềm **Zoom** về laptop, máy tính cá nhân, smartphone, tablet,...; chọn *Zoom Client for Meetings*;

- Ngoài ra, đường truyền Internet phải đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

2. Quy trình để sinh viên tiến hành học trực tuyến

- Để được vào lớp học trực tuyến, sinh viên thực hiện theo quy trình sau:

+ **Bước 1:** truy cập vào Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh bằng đường dẫn: **<http://elearning.ulhcmc.edu.vn>**;

+ **Bước 2:** đăng nhập bằng tài khoản cá nhân do Trường cấp (*tức tài khoản truy cập: <http://daotao.hcmulaw.edu.vn>*) để truy cập vào hệ thống;

+ **Bước 3:** truy cập vào môn học/ học phần đã được Phòng Đào tạo bố trí học hoặc môn học/ học phần được sinh viên đăng ký học lại/ học hoàn thiện và đã được Phòng Đào tạo chấp nhận, theo đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần của Thời khóa biểu của từng lớp học;

+ **Bước 4:** tìm phần thảo luận, chọn vào phần học trực tuyến;

+ **Bước 5:** nhấn chọn **Join Meeting** để tham gia lớp học.

- Trường hợp không đăng nhập được, sinh viên vui lòng liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin theo số điện thoại sau để được hỗ trợ:

+ Trong giờ hành chính: liên lạc theo số điện thoại cố định: 028.3940.0989 - số nội bộ 142, gặp thầy Tín hoặc thầy Phụng;

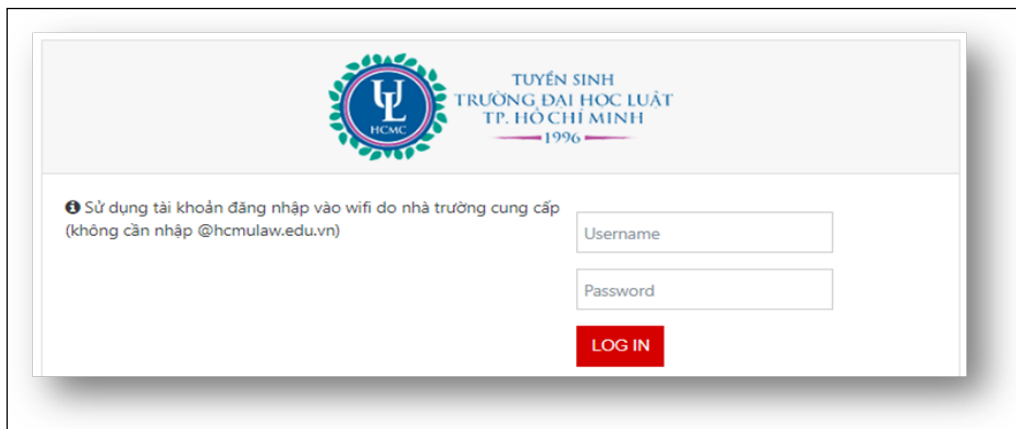
+ Ngoài giờ hành chính: liên lạc theo số điện thoại di động: 093.352.3169 (thầy Tín); 097.474.1173 (thầy Phụng).

- Trường hợp có thắc mắc về hệ thống cơ sở dữ liệu của môn học/ học phần và danh sách sinh viên theo học trên Cổng đào tạo trực tuyến, sinh viên vui lòng liên hệ thầy Phong (Trung tâm Đào tạo trực tuyến) theo số điện thoại cố định: 028.3940.0989 - số nội bộ 205, hoặc số điện thoại di động: 097.319.8193.

QUY TRÌNH THAM GIA HỌC TẬP TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG E-LEARNING CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

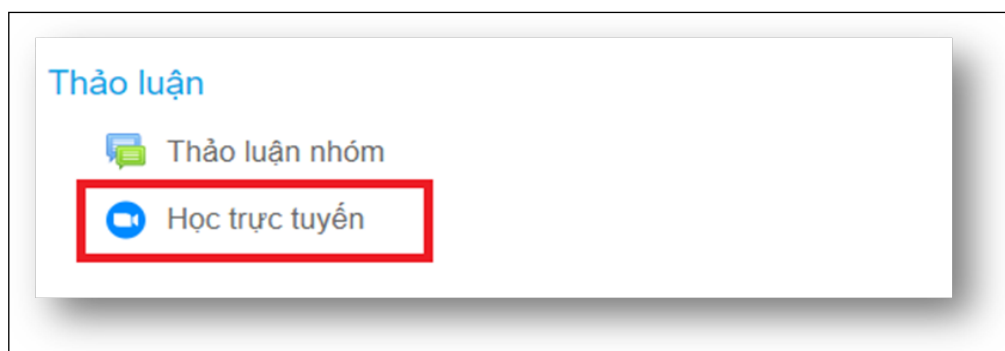
❖ **Bước 1:** truy cập vào Cổng đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh bằng đường dẫn: <http://elearning.ulhcmc.edu.vn>;

❖ **Bước 2:** đăng nhập bằng tài khoản cá nhân do Nhà trường cấp (*tức tài khoản truy cập: <http://daotao.hcmulaw.edu.vn>*) để truy cập vào hệ thống;

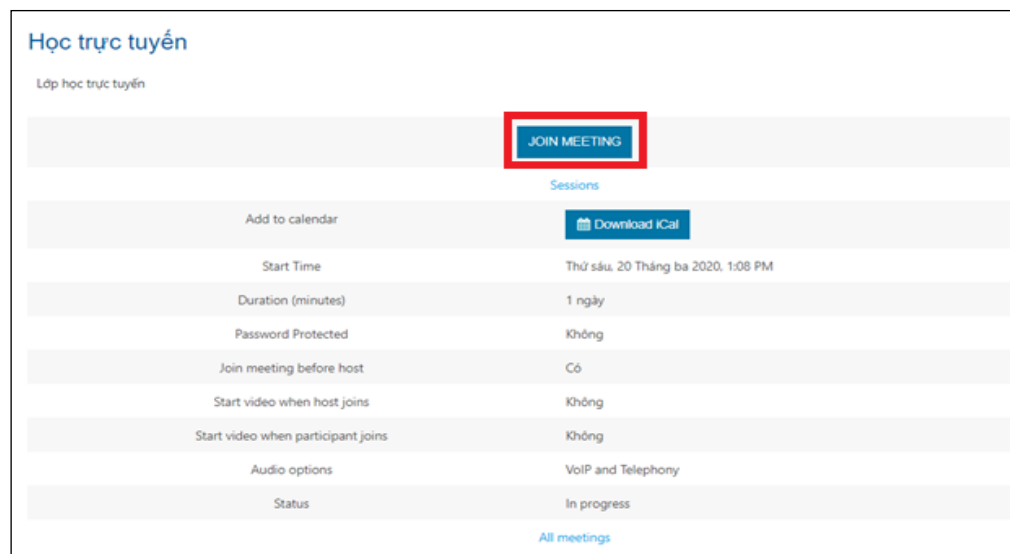


❖ **Bước 3:** truy cập vào môn học/ học phần mà mình học trong học kỳ 1 năm học 2021-2022 theo đúng lịch học đã công bố (*học đúng ca/ buổi/ thứ/ ngày/ tuần*);

❖ **Bước 4:** tìm phần thảo luận, chọn vào phần học trực tuyến;



❖ **Bước 5:** nhấn chọn **Join Meeting** để tham gia lớp học.



Sessions	
Add to calendar	Download iCal
Start Time	Thứ sáu, 20 Tháng ba 2020, 1:08 PM
Duration (minutes)	1 ngày
Password Protected	Không
Join meeting before host	Có
Start video when host joins	Không
Start video when participant joins	Không
Audio options	VoIP and Telephony
Status	In progress